Муниципальное Общеобразовательное Учреждение

«Шубинская начальная общеобразовательная школа»

**ПРИКАЗ**

От 06.03.2023 № 26

***О проведении всероссийских проверочных работ в МОУ «Шубинская НОШ» в 2023 году***

В соответствии с распоряжением министерства образования Иркутской области от 21.02.2023 г. №55-220-мр «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Иркутской области в 2023 году», руководствуясь Положением Комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района, утвержденным решением Думы Тулунского муниципального района от 28.09. 2021 г. № 259,

# П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МОУ «Шубинская НОШ» в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
2. Назначить общественных наблюдателей за ходом проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МОУ «Шубинская НОШ» с целью обеспечения открытости и прозрачности процедуры ВПР: Дашкевич Людмилу Иозасовну, Семёнову Наталью Николавну.
3. Назначить ответственными за подготовку сводного аналитического по предметам 4 класса Семёнову Н.Н.
4. Назначить ответственными за организацию и проведение всероссийских проверочных работ в МОУ: Дашкевич Людмилу Иозасовну.
5. Назначить технического специалиста – Семёнову Наталью Николаевну.
6. Школьных координаторов по проведению ВПР:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | День недели | Предмет | Класс | Время выполнения | Урок | Организаторы в аудитории |
| 18.04 | Вторник | Русский язык | 4 | 45 | 2 | Семёнову Н.Н |
| 19.04 | Среда | Русский язык | 4 | 45 | 3 | Семёнову Н.Н |
| 25.04 | Вторник | Математика | 4 | 45 | 2 | Семёнову Н.Н |
| 27.04 | четверг | Окружающий мир | 4 | 45 | 3 | Семёнову Н.Н |

1. Обеспечить проведение всероссийских проверочных работ в соответствии с Порядком проведения ВПР:

* обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС, получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;
* Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
* скачать архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР - в личном кабинете в ФИС ОКО https://spo- fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/ в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР;
* распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
* внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;
* организовать выполнения участниками работы. Выдать каждому код (один код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
* по окончании проведения работы собрать все комплекты;
* в личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР;
* Получить в личном кабинете в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов** **ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР;
* Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету
* Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена **в течение трёх рабочих дней** после проведения ВПР по каждому предмету параллелей в соответствии с расписанием
* Внести протоколы проверки в личный кабинет ОО по всем предметам **не позднее 29.04.2023 г.;**
* Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

1. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой