



ПОЛОЖЕНИЕ О

правилах приема граждан на обучение в Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Шубинская начальная общеобразовательная школа» по образовательным программам
начального общего образования

1. Общие положения

1.1. Порядок приема учащихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Шубинская начальная общеобразовательная школа» (далее Порядок) устанавливает правила приема обучающихся.

1.2. Настоящий Положение является нормативным локальным актом ОО и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Порядок подготовлен на основании следующих нормативных актов:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»- ч.8, ст. 55;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- приказ "О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Тулунского муниципального района" от 13.01.2021 года № 4;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиП 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями от 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г., 22 мая 2019 г.);
- Федерального закона от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»
- Федерального закона от 31.05.2002 № 62 - ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 25.07.2002 №115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ);

- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения "Шубинская начальная общеобразовательная школа".

2. Порядок приема на обучение по образовательной программе начального общего образования

2.1. МОУ "Шубинская НОШ" обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории ж/д ст.Шуба, закрепленной председателем комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района, за муниципальной образовательной организацией (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение начального общего образования (далее - закрепленные лица).

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в организации, с учетом того, что наполняемость классов устанавливается в количестве, определенном *Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"* (с изменениями).

2.3. В случае отказа в предоставлении места в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Получение начального общего образования в МОУ "Шубинская НОШ" начинается по *достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев* при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в МОУ "Шубинская НОШ" на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. Прием на обучение в МОУ "Шубинская НОШ" проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Во внеочередном порядке предоставляются места в Школе по месту жительства их семей:

2.6.1. Детям сотрудника войск национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами

субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

2.6.2. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе по месту жительства:

2.7.1. Детям военнослужащих;

2.7.2. Детям сотрудников полиции, органов внутренних дел, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и 1 органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудников);

2.7.3. Детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.7.4. Детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

2.7.5. Детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

2.7.6. Детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

2.7.7. Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Прием в МОУ "Шубинская НОШ" осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. МОУ "Шубинская НОШ" с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с

момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.Порядок приёма

3.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, **начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.** Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, ***не проживающих на закрепленной территории***, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается ***6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.***

3.2. При приеме на обучение, МОУ "Шубинская НОШ", обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. *Заявление о приеме* на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.5 Порядка, ***подаются одним из следующих способов:***

3.4. Лично в общеобразовательную организацию;

3.1.1. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3.1.2. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

3.1.3. с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). МОУ "Шубинская НОШ", осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным

представителем) ребенка **указываются следующие сведения:**

- 3.2.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 3.2.2. дата рождения ребенка;
- 3.2.3. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- 3.2.4. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 3.2.5. о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 3.2.6. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 3.2.7. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- 3.2.8. родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 3.2.9. факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 3.2.10. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

3.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается МОУ "Шубинская НОШ", на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка **представляют следующие документы:**

- 3.4.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 3.4.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3.4.3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 3.4.4. справку о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- 3.4.5. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 3.4.6. Медицинскую карту (справку по форме 026/у)

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, **являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства**, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка **выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления** о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.6. МОУ "Шубинская НОШ", осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.7. Руководитель МОУ "Шубинская НОШ", издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка **в течение 5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.8. На каждого ребенка принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

3.9. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в котором он обучался ранее.

3.10. При приеме граждан во второй и последующий классы родители (законные представители) дополнительно к документам, предусмотренным п.2.14. настоящего Положения, представляют:

3.10.1. личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее,

3.10.2. выписку (табель) текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года),

3.10.3. при наличии также может быть предоставлено портфолио, содержащее свидетельства всех достижений учащегося,

3.10.4. Медицинскую карту (справку по форме 026/у), оформленную при

поступлении в образовательную организацию, в которой он обучался ранее.

3.11. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ "Шубинская НОШ", устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.12. МОУ "Шубинская НОШ", несет ответственность за реализацию права граждан на получение, установленного действующим Федеральным Законом обязательного начального общего образования. Ежегодно проводит подворовой обход, с целью сбора данных о детях в возрасте от 0 до 8 лет, проживающих на территории, закрепленной за МОУ "Шубинская НОШ". Полученные данные фиксируются в электронный архив подворового обхода и используются при осуществлении контроля исполнения Федерального Закона и комплектовании 1 классов.

3.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком начального общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав.

3.14. При непродолжительном нахождении семьи и самого ребенка на закрепленной за муниципальной образовательной организацией территории, возможен временный приём в школу. Условие временного приёма оговаривается при поступлении ребенка в школу, закрепляются приказом руководителя образовательной организации.

3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью и печатью образовательной организации.

3.16. Приказы образовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.