

ДОГОВОР № ____
Муниципальным общеобразовательным учреждением
«Шубинская начальная общеобразовательная школа» и родителями (законными
представителями) об образовании по образовательным программам дошкольного
образования

ст. Шуба

« » _____ 20 ____ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Шубинская начальная общеобразовательная школа» осуществляющая образовательную деятельность (далее МОУ «Шубинская НОШ») на основании лицензии «12» ноября 2015 года №4139-рс, в лице директора *Дашкевич Людмилы Иозасовны*, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____, именуемый (ая) в дальнейшем "Родитель", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По договору МОУ «Шубинская НОШ» обязуется зачислить ребёнка (Ф.И.О) _____ года рождения в группу раннего возраста, соответствующую возрастным критериям, обеспечить его воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, оказать услугу по питанию, а "Родитель" (законный представитель) обязуется вносить плату за содержание ребёнка.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. МОУ «Шубинская НОШ» обязуется:

2.1.1. Принять Воспитанника на основании заявления родителя (законного представителя) и медицинского заключения, выданного детской поликлиникой, разрешающего посещать дошкольное образовательное учреждение.

2.1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его социально – коммуникативное, познавательное, речевое, художественно - эстетическое и физическое развитие. Обеспечить воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье. Осуществлять необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.1.3. Обучать ребенка в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МОУ «Шубинская НОШ», разработанной с учетом ФОП ДО, образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой .

2.1.4. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.5. Информировать родителей (законных представителей) о ходе развития Воспитанника, планах проводимых занятий, оздоровительных и иных мероприятий.

2.1.6. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника, профилактические, санитарно-гигиенические мероприятия.

2.1.7. Оказывать услугу по обеспечению Воспитанника сбалансированным и полноценным питанием, необходимым для его нормального роста и развития с учётом возрастной категории.

2.1.8. Устанавливать время посещения Воспитанником дошкольного образовательного учреждения в соответствии с Уставом.

2.1.9. Сохранять место за Воспитанника в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия "Родителя" (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска "Родителя" (законного представителя) на основании его письменного заявления .

2.1.10. Разрешать "Родителю" (законному представителю) присутствовать вместе с Воспитанника во время проведения развлекательных и культурно-массовых мероприятий, иных случаях с разрешения воспитателя.

2.1.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.1.12. Извещать "Родителя" (законного представителя) об изменении платы за содержание ребёнка после опубликования Решения администрации Тулунского муниципального района «Об установлении уровня родительской платы в муниципальных образовательных учреждениях».

2.1.13. Соблюдать настоящий договор.

2.1.14. Знакомить "Родителя" (законного представителя) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав МОУ «Шубинская НОШ» и настоящий договор.

2.2.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.2.3. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.2.4. Приводить Воспитанника в группу в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.2.5. Информировать педагога группы о предстоящем отсутствии Воспитанника накануне, не позднее 12 часов, о болезни Воспитанника немедленно.

При отсутствии Воспитанника более 3 дней представлять справку от участкового педиатра.

В случае умышленного сокрытия кишечных заболеваний "Родители" (законные представители) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Не допускать пропусков Воспитанника без уважительной причины.

2.2.6. Взаимодействовать с МОУ «Шубинская НОШ» по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника

2.2.7. Быть вежливым с работниками МОУ «Шубинская НОШ», соблюдать требования, отвечающие педагогической этике

2.2.8. Забирать Воспитанника на 1 час раньше накануне нерабочего праздничного дня (ст.95 ТК РФ)

2.2.9. Не допускать наличия у Воспитанника предметов несущих угрозу жизни и здоровью окружающих.

2.2.10. Своевременно и точно предоставлять информацию педагогам групп обо всех изменениях, произошедших по месту жительства, телефонах, месте работы "Родителей" (законных представителей).

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. МОУ «Шубинская НОШ» имеет право:

3.1.1. Определять программу развития, содержание, формы и методы воспитательной работы, выбирать образовательные программы, учебно-методическое сопровождение.

3.1.2. Устанавливать режим работы в соответствии с Уставом учреждения.

3.1.3. Отчислить Воспитанника из учреждения:

- по заявлению "Родителя" (законного представителя);

- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении;

3.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

3.1.5. Ставить семью на внутренний учёт, сообщать в соответствующие организации в случае нарушения прав Воспитанника

3.1.6. Привлекать дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.1.7. Защищать права Воспитанника в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны "Родителя" (законного представителя).

3.1.8. Изменять плату за содержание Воспитанника на основании Решения администрации Тулунского муниципального района.

3.1.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении "Родителем" (законным представителем) своих обязательств, уведомив письменно "Родителя" (законного представителя) об этом за 7 календарных дней.

3.1.10. Для создания системного подхода, программной формы организации и управления работой по психолого-педагогическому сопровождению и поддержке семьи проводить психологические исследования эмоционально-личностного индивидуального развития детей в рамках образовательной программы, обеспечивая при этом сохранность результатов психологических исследований в целях сохранения эмоционального комфорта пребывания родителей (законных представителей) и детей в учреждении.

3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

3.2.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми.

3.2.2. Знакомиться с ходом и содержанием воспитательно-образовательного процесса.

3.2.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, физкультурные праздники, досуги, развлечения, Дни здоровья)

3.2.4. Присутствовать на занятиях с разрешения администрации или воспитателя.

3.2.5. Находиться с Воспитанником в группе в период его адаптации и в других случаях по согласованию с руководством МОУ «Шубинская НОШ», воспитателем.

3.2.6. Оказывать добровольные пожертвования и целевые взносы в соответствии с действующим законодательством.

3.2.7. Участвовать в уборке участка, мероприятиях по озеленению территории, в ремонте здания, мебели, игрушек, создании развивающей среды, подготовке к началу МОУ «Шубинская НОШ» нового учебного года.

3.2.8. Избирать и быть избранным в органы общественного самоуправления МОУ «Шубинская НОШ» .

3.2.9. Заслушивать отчёты о работе органов общественного самоуправления.

3.2.10. Защищать права и достоинства своего ребёнка и других воспитанников.

3.2.11. Обращаться в управление образования в случае разногласий с администрацией МОУ «Шубинская НОШ»

3.2.12. Заслушивать отчёты заместителя директора по дошкольному образованию и педагогов о работе с детьми в группе.

3.2.13. Требовать выполнения Устава МОУ «Шубинская НОШ» и условий настоящего договора.

3.2.14. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МОУ «Шубинская НОШ» за 5 календарных дней с полным расчетом за содержание ребенка .

3.2.15. Отказаться от психологических исследований, обосновав отказ в письменной форме.

4. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

4.1. Учредителем ОО установлена родительская плата. Постановление Администрации Тулунского муниципального района «Об установлении расходов на хозяйственные товары, питание в Муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, дошкольных группах при Муниципальных общеобразовательных учреждениях и Муниципальной начальной школе – сад Тулунского муниципального района» от 17.04.2015 года № 43 -ПГ, Приказ Управления образования «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Муниципальных дошкольных образовательных Учреждениях, общеобразовательных учреждениях и начальных школах – садах Тулунского муниципального района № 178 от 21.08.2015 года

Стоимость услуг МОУ «Шубинская НОШ» по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет до руб. в месяц, стоимость одного детодня 110 р.82 к. (на питание) и бр.00 к. (на хозяйственные товары) , итого : 116 р.82к.

Комиссия за перечисление денежных средств по присмотру и уходу за воспитанниками оплачивается «Родителем».

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в

государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

4.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.3. «Родитель» обязан производить оплату ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца.

4.4. Оплата производится на расчётный счёт образовательной организации.

4.5. МОУ «Шубинская НОШ» вправе попросить «Родителя» произвести предоплату родительской платы на начало учебного года.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если оно явилось следствием непреодолимой силы.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путём переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров стороны передают их на рассмотрение в суд.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор действует с момента его подписания и может быть изменён или дополнен по соглашению сторон.

7.2. Изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде.

7.3. Срок действие договора до перевода на начальную ступень.

7.4. Настоящий договор, может быть, расторгнут по инициативе любой из сторон при условии уведомления другой стороны.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в личном деле ребёнка МОУ «Шубинская НОШ», другой – у "Родителя" (законного представителя).

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

МОУ «Шубинская НОШ»

Адрес: 665216

Иркутская обл. Тулунский район

П.ж/д. ст. Шуба

ул.Клубная 2,

РОДИТЕЛЬ (законный представитель):

Паспорт серия _____

Кем и когда выдан: _____

Директор МОУ «Шубинская НОШ»

_____ Л.И.Дашкевич

_____ (подпись)

М.П

С уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими локальными актами ознакомлен; второй экземпляр договора получен

«Родитель» _____

